

delegar en la Junta de Govern Local les competències del Ple en matèria d'exercici d'accions judicials i administratives i la defensa de la corporació en matèries de competència plenària.

La qual cosa es fa pública als efectes legals adients.

Tossa de Mar, 17 de setembre de 2007

Immaculada Colom i Canal
Alcaldesa

Núm. 11892

AJUNTAMENT DE TOSSA DE MAR

Anunci sobre plec de clàusules i licitació

La Junta de Govern Local d'aquest Ajuntament, per delegació de l'Alcaldia, va acordar, en sessió de data 7 de setembre de 2007, aprovar el Plec de condicions econòmiques administratives particulars, reguladores de l'adjudicació de l'explotació del bar del Pavelló Municipal d'Esports de Tossa de Mar, situats a la Zona Esportiva Anna Esteve-Llach, s/n, així com procedir simultàniament a la licitació del contracte.

El plec de condicions econòmic-administratives que han de regir l'adjudicació ha estat publicat al BOP de Girona núm. 182, de 22 de setembre de 2005.

El termini de presentació de proposicions serà de 26 dies naturals i computaran a comptar del següent al de la publicació oficial de l'anunci de licitació al BOP i al DOGC.

El termini de licitació quedarà en suspens si es presenten reclamacions contra el plec, fins a la seva resolució.

Tossa de Mar, 10 de setembre de 2007

Immaculada Colom i Canal
Alcaldesa

Núm. 11893

AJUNTAMENT DE VILOBÍ D'ONYAR, SALITJA I SANT DALMAI

Anunci sobre nomenament de personal

En compliment del que disposa l'article 304.3 del Decret Legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el Text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, en data 3 de setembre de 2007, he resolt nomenar:

Dades del funcionari interí

Cognoms i nom: Reyes Casellas, Sandra
Cos: vigilants municipals Escala: d'administració especial
Subescala: serveis especials Grup: D
Situació administrativa: interinatge

Dades del lloc de treball

Corporació: Ajuntament de Vilobí d'Onyar
Lloc de treball: vigilants municipals
Complement de destí: 12
Jornada laboral: 100%
Sou brut anual: 15.982 €

Vilobí d'Onyar, 3 de setembre de 2007

Joan Busquets i Sitjà
Alcalde

Associacions Municipals

Núm. 11952

ASSOCIACIÓ DE MUNICIPIIS SALINES BASSEGODA

Anunci sobre aprovació definitiva de la constitució del Consorci Salines Bassegoda

Exposat al públic, en el DOGC, en el BOP i en les secretaries de la Diputació de Girona i dels Ajuntaments Albanyà, Agullana, Avinyonet de Puigventós, Biure, Boadella i Les Escaules, Cabanelles, Cistella, Darnius, Navata, La Vajol, Maçanet de Cabrenys, Pont de Molins, Sant Llorenç de la Muga i Vilanant els acords de constitució del Consorci Salines Bassegoda, així com els estatuts pels quals s'haurà de regir, i transcorregut el termini d'informació pública que preveu l'article 160 del Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, aprovat pel Decret 179/1995, de 13 de juny, sense que s'hagi formulat cap al·legació ni suggeriment, l'acord queda definitivament aprovat.

La publicació és realitzada de forma conjunta per part de la promotora de la creació del Consorci, l'Associació de Municipis Salines Bassegoda, la qual cosa fa que aquest anunci sigui de caràcter col·lectiu i substitueixi el que haurien pogut publicar separatament els membres del Consorci.

Es publiquen íntegrament els estatuts en el Butlletí Oficial de la Província de Girona per a coneixement general.

Navata, 19 de setembre de 2007

Emili Santos i Bach
President

ESTATUTS CONSORCI SALINES BASSEGODA

CAPÍTOL PRIMER. Disposicions generals

Article 1

El Consorci Salines Bassegoda es constitueix com a entitat pública consorciada entre la Diputació de Girona, els ajuntaments de Agullana, Albanyà, Darnius, Maçanet de Cabrenys, Sant Llorenç de la Muga, La Vajol, Navata, Avinyonet de Puigventós, Cistella,

Boadella i les Escaules, Biure d'Empordà, Vilanant, Pont de Molins, Cabanelles i la Diputació de Girona, de conformitat amb els acords dels organismes respectius, a fi de complir les finalitats assenyalades en els presents Estatuts i de la carta programàtica.

Article 2

El Consorci s'anomenarà Consorci Salines Bassegoda. Té una durada indefinida. La seva seu social estarà ubicada a Navata, a la seu de l'Ajuntament de Navata, propietat de l'Ajuntament de Navata, sens perjudici que el Consell Plenari pugui en el futur modificar-la.

Article 3

L'àmbit d'actuació del Consorci Salines Bassegoda abastarà, en principi, l'àrea delimitada pel terme municipal dels municipis que pertanyin al Consorci.

Article 4

1. El Consorci, format amb caràcter voluntari, és de naturalesa administrativa i té personalitat jurídica pròpia. En conseqüència, pot realitzar actes d'administració i disposició de béns, subscriure contractes, defensar judicialment i extrajudicialment els seus drets i, en general, tots els actes necessaris per assolir, d'acord amb la legislació aplicable a cada supòsit, els objectius establerts en els presents estatuts.

2. El nombre de membres del Consorci podrà ser ampliat amb l'admissió d'entitats locals, l'activitat de les quals estigui en total consonància amb els objectius del Consorci i de la Carta Programàtica i facin l'aportació inicial que es determini i es comprometin a fer aportacions regulars per al seu funcionament.

Article 5

L'objecte del Consorci és la preservació i la revalorització del patrimoni paisatgístic, cultural i mediambiental de l'espai delimitat pels municipis integrants del Consorci i la promoció del desenvolupament sostenible de les activitats econòmiques que siguin compatibles amb les funcions que compleix dins dels termes municipals dels municipis integrants.

Amb aquesta finalitat, els objectius s'orientaran en quatre grans eixos:

Protecció, restauració i millora del patrimoni natural i cultural de Salines Bassegoda.

Desenvolupament local que millori les condicions de vida de la població vinculada a Salines Bassegoda, basat en l'aprofitament sostenible dels seus recursos.

Ordenació dels usos de lleure.

Foment de l'educació ambiental i la recerca científica.

Article 6

1. El Consorci realitzarà per a la consecució de les seves finalitats les funcions següents:

a) Estudiar, projectar i impulsar les iniciatives necessàries per al foment a Salines Bassegoda de l'aprofitament sostenible dels recursos i la millora de les condicions de vida de la població rural.

- b) Realitzar estudis, informes, anàlisis i propostes relatives a la planificació, a l'ús i a la gestió del territori i dels seus recursos naturals.
- c) Proporcionar l'assessorament i l'ajuda tècnica necessària als ens integrats al Consorci.
- d) Vetllar per la conservació, defensa i millora dels valors culturals, ecològics, paisatgístics i econòmics de Salines Bassegoda, així com fer-se càrrec de l'organització i el foment de llur estudi i coneixement.
- e) Realitzar, contractar o fiscalitzar les obres i actuacions promogudes pel Consorci i que es portin a terme dins de l'espai de les Salines Bassegoda.
- f) Crear un fons d'informació en el seu àmbit d'interès.
- g) Impulsar l'actuació coordinada de les administracions públiques en l'àmbit de Salines Bassegoda i assumir les competències que aquestes puguin delegar al Consorci.

2. Aquestes funcions seran exercides en el marc d'uns principis generals d'actuació, que es recolliran en la Carta Programàtica del Consorci.

CAPÍTOL SEGON. Òrgans de govern

Article 7

Els òrgans de govern del Consorci seran els següents:

- a) El Consell Plenari
- b) La Comissió Executiva
- c) El president

Article 8

1. El Consell Plenari és l'òrgan suprem de deliberació i de decisió del Consorci. Està format per un membre de cada entitat que formi part del Consorci.

2. En cas d'admissió de nous membres del Consorci, se'ls assegurarà l'adequada representació en el Consell Plenari. La renovació dels membres del Consell Plenari es farà d'acord amb la periodicitat que determinin les institucions, coincidint amb les renovacions que es produeixin al si de les institucions que representen d'acord amb els processos electorals, sens perjudici de la facultat de cada institució per remoure el seu representant i designar-ne un de nou sempre que ho consideri oportú.

3. Corresponen al Consell Plenari del Consorci, en relació al seu objecte i a les seves finalitats, totes les competències que la llei atribueix al Ple municipal, sens perjudici de les que aquests Estatuts atribueixen a altres òrgans consorciats i sens perjudici que pugui delegar les que estimi convenientes a altres òrgans, sempre que siguin competències susceptibles de delegació d'acord amb la legislació de règim local.

En tot cas, correspon al Consell Plenari amb caràcter indelegable:

- a) La elecció i la remoció, entre els seus membres, del president i dels vicepresidents.
- b) El nomenament i la remoció dels membres de la Comissió Executiva.
- c) El nomenament i la destitució del gerent a proposta del president.

d) L'aprovació i la modificació dels presents Estatuts, sens perjudici de la necessitat també de l'aprovació per part de cadascun dels ens consorciats.

e) L'aprovació de la Carta Programàtica.

f) L'aprovació del pressupost, dels plans i dels programes d'actuació anuals.

g) L'aprovació dels comptes anuals i de la memòria de gestió dels serveis.

h) L'admissió de nous membres del Consorci.

i) La dissolució i la liquidació del Consorci.

j) L'aprovació de la plantilla de personal.

Article 9

1. La Comissió Executiva és un òrgan permanent d'administració, de gestió i de proposta. És nomenada pel Consell Plenari per majoria absoluta dels seus components i estarà formada per un mínim de tres i un màxim de set persones: el president del Consorci, que és membre nat, i la resta de representants escollits d'entre els membres del Consell Plenari.

2. Actuaran com a secretari, interventor i tesorer del Consorci, els funcionaris d'habilitació nacional que respectivament ho siguin de l'ens local que exerceixi la presidència del Consorci o les persones en qui deleguin amb la titulació adient.

3. Corresponen a la Comissió Executiva les funcions següents:

- a) Informar els plans, programes d'actuació, d'inversions, pressupost i balanç, comptes de pèrdues i guanys, propostes de gestió i de programes de gestió.
- b) Aprovar la reglamentació interna del Consorci.
- c) Valorar i informar la contractació d'estudis i recerques.
- d) Organitzar els serveis del Consorci, determinar la plantilla de personal, aprovar les adscripcions i els cessaments, la dedicació del personal i els encàrrecs de funcions.
- e) Autoritzar adquisicions, contractacions de béns, disposicions del patrimoni del Consorci, amb facultat de subscriure aquells contractes necessaris per assolir les seves finalitats.
- f) Admetre els membres del Consell de Cooperació.
- g) Qualsevol altra no atribuïda expressament per aquests estatuts a un altre òrgan.

Article 10

El càrrec de president tindrà una durada de quatre anys i endemés d'exercir la presidència del Consell Plenari i de la Comissió Executiva serà també el president del Consorci i, per tant, en serà el representant a tots els efectes i podrà comparèixer sense necessitat de poder previ i especial davant tota classe d'autoritats, tribunals i jutjats de qualsevol ordre i jurisdicció, així com davant de tot tipus de persones públiques i privades, físiques i jurídiques.

L'exercici del càrrec de president comportarà també les funcions següents:

- a) Convocar i presidir les sessions del Consell Plenari i de la Comissió Executiva.
- b) Autoritzar les despeses i adjudicar i formalitzar contractes, sempre que no se superin les dotacions pressupostàries de l'any

en curs i dins dels límits del que estableix la legislació local vigent pel càrrec d'alcalde.

c) Les funcions que li siguin delegades tant pel Consell Plenari com per la Comissió Executiva.

En els casos de vacant, d'absència, de malaltia o per perdre la condició de representant de l'entitat a la que representa, el president serà substituït pel vicepresident o pels vicepresidents designats pel Consell Plenari d'entre els membres de la Comissió Executiva.

Article 11

1. El gerent serà nomenat pel Consell Plenari a proposta del president. També correspondrà al Consell Plenari la seva destitució.

2. Corresponen al gerent les funcions executives i les competències que específicament li encomani el president o li deleguin el Consell Plenari o la Comissió Executiva.

3. El gerent podrà disposar d'un equip tècnic de gestió, les funcions del qual seran executar els acords dels òrgans de govern i d'acord amb les directrius del gerent.

4. El Gerent assistirà als Consells Plenaris quan sigui requerit pel President.

Article 12

1. El Consorci podrà comptar amb un Consell de Cooperació que es constitueix com a òrgan de consulta, participació i informació en les qüestions pròpies de l'àmbit d'actuació del Consorci.

2. Podran formar part del Consell de Cooperació:

- a) La IAEDEN, per raó a la seva tasca i representativitat en el sector naturalista.
- b) L'Associació d'Amics del Manol, per raó de la seva representativitat en el sector naturalista i conservacionista de l'espai del Manol.
- c) El Club de BTT els Senglanassos per la seva tasca en la promoció de l'esport de la BTT a Salines Bassegoda.
- d) Les societats mutualistes existents dins l'àmbit dels termes municipals dels municipis integrants.
- e) El Centre de la Propietat Forestal de Catalunya, per raó de la seva representativitat en el sector forestal i també les Associacions de Defensa Forestal (ADF).
- f) Les entitats cíviques, culturals, professionals, naturalistes i esportives vinculades a Salines Bassegoda, que estiguin degudament legalitzades, sol·licitin la seva admissió al Consell de Cooperació i que aquesta sigui admesa.
- g) Personalitats de reconeguda vàlua o destacades en l'estudi o la defensa de Salines Bassegoda que siguin proposades pel president i aprovades per la Comissió Executiva.

3. Són funcions del Consell de Cooperació:

- a) Promoure mesures per coordinar els interessos dels sectors representats amb els objectius i les actuacions del Consorci.
- b) Fomentar actuacions d'interès comú entre les entitats i el Consorci.
- c) Plantejar iniciatives, propostes i suggeriments per millorar l'assoliment dels objectius del Consorci.

d) Emetre informe sobre els assumptes que li siguin sotmesos.

4. Les sessions del Consell de Cooperació seran convocades i presidides pel president del Consorci o membre en el que delegui.

5. En el si del Consell de Cooperació podran formar-se comissions de caràcter sectorial i grups de treball específics.

CAPÍTOL TERCER. Funcionament

Article 13

1. El Consell Plenari farà una sessió, que tindrà caràcter públic, com a mínim una vegada a l'any. Es reunirà en totes les ocasions en què el president el convoqui, a iniciativa pròpia o a sol·licitud d'una tercera part dels seus membres.

2. La Comissió Executiva es reunirà com a mínim cada dos mesos i serà convocada pel president o a proposta d'una tercera part dels seus membres.

3. De cada sessió en serà aixecada l'acta corresponent, en la qual es farà constar, si s'escau, els vots particulars contraris a l'acord adoptat i els motius que els justifiquen.

4. La convocatòria del Consell Plenari, tant ordinari com extraordinari es farà per escrit. La tramesa de la convocatòria es realitzarà per correu, fax, correu electrònic o portada en mà a cada membre del Consorci amb un mínim de vuit dies d'antelació. En la mesura que es pugui, la convocatòria s'adreçarà també a tots els representants de les institucions individualment. La convocatòria expressarà el dia, l'hora i el lloc de la reunió, com també l'ordre del dia. S'inclouran preceptivament en l'ordre del dia del Consell Plenari les qüestions suscitées per cada grup de treball sempre que prèviament s'hagin comunicat a la Comissió Executiva i així com també l'Acta del Consell Plenari anterior.

5. La convocatòria de la Comissió Executiva es farà amb quatre dies d'antelació per escrit mitjançant carta, per fax o per correu electrònic, malgrat que en cas d'urgència justificada es podrà realitzar telefònicament.

6. Per iniciar les sessions es considerarà que existeix quòrum en primera convocatòria si hi són presents un terç dels seus components. En segona convocatòria, que tindrà lloc mitja hora més tard, només serà necessària l'assistència de sis membres en el cas del Consell Plenari i de tres membres en el cas de la Comissió Executiva i en ambdós casos amb la presència del president i del secretari.

Article 14

1. Els acords del Consell Plenari i de la Comissió Executiva seran aprovats per majoria dels assistents, llevat dels supòsits en què aquests Estatuts estableixin un règim diferent. El president tindrà vot de qualitat.

2. En el Consell Plenari caldrà el vot favorable de la majoria absoluta dels seus components per a la validesa dels acords que s'adoptin sobre les matèries següents:

a) Nomenament i la remoció del president i dels membres de la Comissió Executiva.

b) Aprovació i modificació dels presents Estatuts.

c) Aprovació de la Carta Programàtica.

d) Aprovació dels reglaments interns de funcionament.

e) Integració i separació dels membres del Consorci.

f) Dissolució i liquidació del Consorci.

3. L'alteració substancial dels estatuts que impliqui una modificació de la voluntat inicial o del nombre de membres institucionals del Consorci, de les aportacions o de les responsabilitats econòmiques, requerirà la ratificació d'aquests.

Article 15

Dins el primer trimestre de cada any, la Comissió Executiva presentarà al Consell Plenari, per a la seva aprovació, una memòria de gestió i el balanç i el compte de pèrdues i guanys de l'exercici precedent.

Article 16

1. El personal del Consorci podrà ser personal propi, que convingui contractar als participants conjuntament, per contracte de prestació de serveis o bé podrà tractar-se de personal adscrit, que provindrà de les administracions que en són membres. Aquests últims s'adequaran a les normes de funcionament intern del Consorci i mantindran els seus drets i deures establerts en la normativa que els sigui d'aplicació i romandran en la situació administrativa o laboral que tinguin en les seves administracions d'origen.

2. Les tasques desenvolupades al Consorci pel personal adscrit, tindran a tots els efectes la consideració de tasca pròpia del Consorci.

3. L'adscripció de personal al Consorci es farà d'acord amb els procediments establerts en la legislació vigent i amb la necessària aprovació de la Comissió Executiva.

CAPÍTOL QUART. Règim econòmic

Article 17

Per a la realització dels seus objectius, el Consorci disposarà dels recursos següents:

a) Aportacions inicials, periòdiques i derrames de les entitats integrades al Consorci, en la quantitat i forma que siguin convingudes.

b) Subvencions i aportacions de la Unió Europea, de l'Estat, de la Generalitat, de les corporacions municipals, d'altres administracions públiques, d'entitats o de particulars.

c) Productes del seu patrimoni, de rendiments d'explotacions i de prestació de serveis.

d) Qualsevol que pugui correspondre-li d'acord amb les lleis.

e) Treball voluntari promogut pel mateix Consorci o per les entitats.

Article 18

El Consorci formularà un pressupost anyal i desenvoluparà la seva activitat segons el pla d'actuacions.

Article 19

1. Les aportacions anyals per cobrir el pressupost de funcionament i d'activitats seran aprovades per acord del Consell Plenari.

2. Les aportacions seran de tres tipus:

a) Les que s'estableixin pel seu funcionament ordinari i que s'estableix en un 0,4% dels recursos ordinaris en el cas dels ajuntaments i en el cas de les altres entitats el que acordin en els seus respectius pressupostos. L'aportació individual a realitzar per cada ajuntament no superarà en cap cas el 25% de la suma total aportada per la totalitat d'ajuntaments.

b) Les aportacions relatives a temes específics.

c) Les derrames finalistes per a despeses extraordinàries o imprevistes.

d) Qualsevol aportació voluntària establerta per entitats, ja siguin públiques com privades.

3. La distribució de les aportacions anyals destinades al funcionament ordinari es regiran per un barem que aprovarà el Consell Plenari.

Article 20

El Consorci podrà tenir patrimoni propi afectat pels fins específics pels quals s'ha constituït i comprendrà els béns, les instal·lacions i els objectes adscrits al Consorci al moment de la seva constitució i els que adquireixi en el futur.

Els béns de domini públic, els patrimonials que els ens associats adscriuïn al Consorci per al compliment dels fins d'aquest, conserven la qualificació originària.

El Consorci té sobre les obres, els béns i les instal·lacions cedides pels seus membres unes facultats de disposició limitades a les finalitats estatutàries.

CAPÍTOL CINQUÈ. Separació de membres i dissolució de l'entitat

Article 21

La separació del Consorci d'alguns dels seus membres, a petició de la part interessada, podrà realitzar-se amb un avís previ de sis mesos, sempre que no siguin perjudicats els interessos generals que el Consorci representa, que la institució que se'n separi estigui al corrent dels seus compromisos anteriors i garanteixi la liquidació de les seves obligacions pendents i aprovades fins al moment de la separació.

Article 22

El Consell Plenari, per majoria absoluta, podrà acordar la expulsió del Consorci d'alguns dels seus membres pels següents motius:

a) Per incompliment dels seus compromisos econòmics.

b) Per portar a terme polítiques municipals que vagin en contra dels objectius del Consorci.

c) Per perjudicar la imatge i/o interessos del Consorci.

Article 23

1. El Consorci es dissoldrà per:

a) Incompliment de l'objecte.

b) Acord unànime dels membres que l'integren.

c) Acord majoritari quan sigui inviable la continuació amb els membres restants.

d) Impossibilitat legal o material d'acompliment de les finalitats del Consorci.

e) Transformació del Consorci en una altra entitat, per acord de la majoria absoluta dels seus membres.

2. L'acord del Consell Plenari sobre la dissolució del Consorci haurà de ser ratificat pels òrgans competents dels seus membres i especificarà la forma de liquidar l'actiu i el passiu i de revertir les obres o instal·lacions a les administracions consorciades, basant-se en la ponderació dels criteris de preservació de l'interès públic i d'equitat respecte a les aportacions que hagi efectuat cada ens consorciat al llarg de la duració del Consorci.

Disposicions transitòries

1. Per tot allò no previst en aquests Estatuts s'aplicarà el que disposa la Llei 7/1985, de 2 d'abril, reguladora de les bases de règim local, pel Decret Legislatiu 2/2003 de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la Llei municipal i de règim local de Catalunya i el Decret 179/1995, de 13 de juny, pel qual s'aprova el Reglament d'obres, activitats i serveis dels ens locals, i en general la normativa local vigent.

2. En tant que no sigui aprovada la reglamentació interna del Consorci, serà d'aplicació per al funcionament dels seus òrgans el que disposa la Llei 30/1992, de 26 de novembre, de règim jurídic de les administracions públiques i del procediment administratiu comú.

Societats Mercantils Municipals

Núm. 11897

SOCIETAT D'AIGÜES I SERVEIS DE SANT JOAN DE LES ABADESSES, SL

Anunci sobre aprovació del padró de subministrament d'aigua i cànon

Aprovat per Decret de Presidència del dia 7 de setembre de 2007 el padró de Subministrament d'Aigua i de cànon de la Generalitat corresponent al 1r. semestre de 2007, queda exposat al públic pel termini de quinze dies hàbils a comptar del dia següent al de la seva publicació en el Butlletí Oficial de la Província, per tal que es puguin presentar les reclamacions que es considerin oportunes.

Transcorregut el període voluntari de pagament es procedirà per via d'apressament contra els contribuents que no hagin satisfet el seu deute tributari i se'ls aplicarà interessos de demora i despeses de constrenyiment.

Sant Joan de les Abadesses, 7 de setembre de 2007

Ramon Roqué Riu
President

Organismes Autònoms

Núm. 11848

XARXA LOCAL DE TRIBUTS (XALOC)

Anunci sobre contractacions de personal per urgència

En compliment del que disposa l'article 291.3 del Decret legislatiu 2/2003, de 28 d'abril, pel qual s'aprova el text refós de la llei municipal i de règim local de Catalunya, es fan públiques les contractacions efectuades per aquest organisme autònom amb caràcter de màxima urgència:

-M José Pérez Vicente, contractada com a administrativa fins que es resolgui el procés selectiu de cobertura temporal de la plaça

-Pere Trias i Gallardo, contractat com a tècnic de gestió cadastral fins que es resolgui el procés selectiu de cobertura temporal de la plaça

-Jordi Soley i Gascons, contractat com a expert en recaptació executiva fins que es resolgui el procés selectiu de cobertura temporal de la plaça

Girona, 18 de setembre de 2007

Joan Planella i Casasayas
President delegat